

## **Regulamin rekrutacji**

### **do przedsięwzięcia „Paszport do przyszłości”**

realizowanego przez Szkołę Podstawową im. ks. St. Słotwińskiego w Kamieniu  
w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Przedsięwzięcie „Paszport do przyszłości” realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest w okresie 2 września 2019 – 1 września 2020.
3. Przedsięwzięcie jest skierowane do uczniów klas VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej im. ks. St. Słotwińskiego w Kamieniu.
4. Udział w przedsięwzięciu obejmuje:
  - a) udział w zajęciach przygotowawczych w wymiarze min. 20 godzin;
  - b) udział w mobilnościach do Francji (styczeń 2020) lub Finlandii (kwiecień 2020) - organizacje przyjmujące: Collège Saint-Martin, Heinäveden Yläkoulu;
  - c) udział w innych zajęciach przewidzianych programem przedsięwzięcia.
5. Jeden uczeń może wziąć udział w jednej mobilności.
6. Udział w przedsięwzięciu jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

#### **II. PROCEDURY WYBORU UCZNIA DO PROJEKTU**

1. Rekrutacja jest przeprowadzana z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Wyboru uczniów do wyjazdu dokonuje zespół rekrutacyjny, w skład którego wchodzi koordynator oraz dwóch innych nauczycieli zaangażowanych w przedsięwzięcie. Do komisji przeprowadzającej rozmowę w języku angielskim może zostać powołany drugi nauczyciel języka angielskiego.
3. Rekrutacja do przedsięwzięcia jest przeprowadzana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) 2 – 12 września 2019 roku – kampania informacyjna na temat projektu i planowanego przedsięwzięcia, spotkanie informacyjne dla rodziców;
  - b) 12 – 23 września 2019 roku – zgłaszanie uczestników do udziału w projekcie (karta zgłoszenia w załączniku);
  - c) 24 – 27 września 2019 roku – analiza złożonych zgłoszeń, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w języku angielskim;
  - d) 30 września 2019 roku – informacja o wynikach rekrutacji;
  - e) 1 - 4 października 2019 roku – procedury odwoławcze;

- f) 4 października 2019 roku – ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w przedsięwzięciu oraz listy rezerwowej;
- g) 4 - 7 października 2019 roku – potwierdzenie chęci udziału w przedsięwzięciu (podpisanie „Zasad uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej i działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia „Paszport do przyszłości”” oraz „Oświadczenia uczestnika” – w załączniku).
4. Składając kartę zgłoszenia uczestnika, rodzic potwierdza fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem.
5. Brak złożenia potwierdzenia w postaci „Zasad uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej i działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia” oraz „Oświadczenia uczestnika” w ustalonym terminie oznacza rezygnację z udziału w projekcie.
6. W procesie rekrutacji komisja przyznaje uczniom punkty zgodnie z poniższymi kryteriami:
- a) rozmowa w języku angielskim (0-10 punktów);
  - b) dotychczasowe zaangażowanie i aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego (0-6 punktów);
  - c) utrudniony bądź ograniczony dostęp do działań ponadnarodowych ze względu na niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne i / lub przeszkody natury geograficznej (0-4 punkty).
7. Zasady przeprowadzania rozmowy w języku angielskim:
- a) uczniowie przygotowują wypowiedzi na pięć tematów:
    - o mnie,
    - moja miejscowość,
    - mój kraj,
    - mój dzień w szkole,
    - moje marzenia i plany na przyszłość;
  - b) podczas rozmowy uczniowie wypowiadają się na dwa wylosowane przez nich tematy oraz odpowiadają na 2 pytania dotyczące tych tematów;
  - c) komisja ocenia wypowiedź zgodnie z następującymi kryteriami:
    - 4 punkty – przekazanie treści wypowiedzi,
    - 2 punkty – odpowiedź na dwa dodatkowe pytania,
    - 2 punkty – spójność i płynność wypowiedzi,
    - 2 punkty – poprawność językowa.
  - d) niestawienie się na rozmowę w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny oznacza rezygnację z udziału w projekcie.
8. Do udziału w przedsięwzięciu kwalifikuje się 24 uczniów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

9. W przypadku uzyskania przez kilku uczniów takiej samej liczby punktów, o miejscu decyduje w pierwszej kolejności kryterium utrudnionego bądź ograniczonego dostępu do działań ponadnarodowych, a w kolejnej wyniki rozmowy w języku angielskim.
10. Zakwalifikowani uczestnicy wybierają mobilność, w której chcieliby wziąć udział w kolejności zgodnej z listą rankingową, z zastrzeżeniem że w jednej mobilności może wziąć udział maksymalnie 12 uczniów.
11. Uczniowie niezakwalifikowani do udziału w przedsięwzięciu są wpisywani na listę rezerwową.
12. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostaje wybrany uczeń z listy rezerwowej, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu bez uzasadnionej przyczyny (tzw. siły wyższej), koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic.

### III. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej rodzic może się odwołać w terminie do 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Odwołanie powinno mieć formę pisemnego uzasadnienia złożonego do Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor analizuje zgromadzone w toku rekrutacji dane, konsultuje się z zespołem rekrutacyjnym i podejmuje decyzję o utrzymaniu liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji bądź decyduje o jej zmianie.
4. Dyrektor informuje komisję rekrutacyjną oraz ucznia i jego rodziców o swojej decyzji w ciągu dwóch dni roboczych od daty złożenia odwołania.
5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumentacja rekrutacji będzie dołączona do dokumentacji przedsięwzięcia.
2. Koordynator oraz opiekunowie przedsięwzięcia nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.
3. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
4. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora przedsięwzięcia.
5. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie ostatecznej decyzji należy do Dyrektora szkoły.
6. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora przedsięwzięcia oraz na stronie internetowej szkoły.